COMUNE DI SILVI

(Provincia di Teramo)

AREA 1 – "AMMINISTRATIVO-CONTABILE"
SERVIZI 1.4 - Servizi Sociali – ECAD

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER I MINORI DI ETA' COMPRESA TRA 3 E 17 ANNI FREQUENTANTI I CENTRI ESTIVI 2025

INTERVENTO FINANZIATO DAL FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- Il Dipartimento per le Politiche della famiglia finanzia, anche per il 2025, i comuni delle diciannove regioni italiane per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, per un ammontare complessivo di **60 milioni di euro**, da ripartire sulla base della popolazione minorile residente;

- le iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2025, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

VISTA la nota emessa dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia in data 7 aprile 2025 nella quale si richiedeva ai Comuni interessati di voler manifestare l'interesse a beneficiare del finanziamento relativo all'anno 2025 attraverso l'accesso alla piattaforma dedicata;

DATO ATTO che il 17 giugno 2025 il Dipartimento per le Politiche della Famiglia ha pubblicato l'elenco dei Comuni beneficiari corretto, sostitutivo dell'elenco pubblicato in data 5 giugno 2025 riconoscendo al Comune di Silvi un finanziamento pari a Euro 15.957,12, da utilizzarsi entro il 31 dicembre 2025;

DATO ATTO che la Ministra per la famiglia, la natalità e le pari opportunità ha firmato, in data 25 giugno 2025, il decreto di riparto delle somme;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 169 del 22/07/2025 e della Determinazione Dirigenziale n. 1546 del 25/07/2025, è emanato il presente "Avviso Pubblico p*er l'assegnazione di voucher alle famiglie per i minori di età compresa tra 3 e 17 anni frequentanti i centri estivi anno 2025*".

Art. 1 - Finalità

Il Comune ha ritenuto di attivare una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione delle famiglie alle quali assegnare contributi per le attività svolte presso i centri estivi privati, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa (successivamente definiti per brevità centri estivi), destinati alle attività di minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni per la stagione estiva 2025 (1 giugno 2025 – 13 settembre 2025).

L'erogazione dei contributi in favore delle famiglie è subordinata all'effettivo incasso da parte del Comune di Silvi del finanziamento riconosciuto dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Art. 2 - Requisiti di accesso

I requisiti per l'accesso al beneficio da parte del nucleo familiare sono:

1. Residenza nel Comune di Silvi alla data di scadenza del presente Avviso;
2. Presenza nel nucleo familiare di minori di età compresa tra 3 e 17 anni frequentanti centri estivi;
3. Non essere percettori di altri contributi destinati alle medesime finalità *(es. Bonus INPS Centri Estivi…)*.

Art. 3. - Presentazione delle domande

La procedura amministrativa di richiesta è strutturata in due parti:

- ***Prima fase:*** richiesta di ammissione al contributo da presentarsi entro il 14/08/2025 alle ore 12:00 utilizzando il modello di domanda denominato "All. A – Richiesta di ammissione al contributo";

- ***Seconda fase:*** gli utenti inseriti in graduatoria devono presentare entro il 16/09/2025 alle ore 12:00, la rendicontazione delle spese sostenute per il centro estivo, utilizzando l'apposito modello di domanda denominato "All. B – Richiesta di erogazione del contributo".

Art. 4 - Contributi

Il contributo per ciascun minore frequentante è determinato nei **valori massimali settimanali** come di seguito indicato:

- euro 200,00 (duecento/00) nel caso di permanenza per tutta la giornata;
- euro 100,00 (cento/00) nel caso di permanenza per mezza giornata, indifferentemente se solo in orario antimeridiano o pomeridiano;

Il contributo è raddoppiato in caso di disabilità del minore, attestata dalla certificazione L.104/1992.

L'Ente riconosce un contributo onnicomprensivo massimo erogabile per ogni nucleo familiare pari a Euro 2.000,00, l'erogazione del beneficio è condizionata all'effettiva frequenza del minore al Centro Estivo e al versamento della retta da parte della famiglia. L'effettiva frequenza dovrà essere dimostrata allegando il modello denominato "All. D - Scheda rilevazione presenze" debitamente compilato alla richiesta di erogazione.

La decadenza dal diritto all'assegnazione del contributo potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

a) Rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
b) Trasferimento della residenza in altro Comune;
c) Falsità delle dichiarazioni rese.

Art. 5 - Punteggi e selezione delle domande

L'istruttoria delle domande è demandata al Servizio 1.4 *Servizi Sociali- ECAD* del Comune di Silvi, che ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

Per fronteggiare l'eventualità in cui non sia possibile soddisfare tutte le richieste pervenute per motivazioni legate all'incapienza dei fondi assegnati dallo Stato, sarà redatta una graduatoria di accesso che terrà conto dei seguenti criteri, con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 30:

CRITERIO	PARAMETRO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Disabilità del minore	Condizione di disabilità certificata ai sensi della L. n. 104/1992 del minore frequentante i centri estivi	15	**15**
Situazione lavorativa dei genitori	Entrambi i genitori lavoratori	2	**5**
	Un solo genitore lavoratore	3	
	Famiglia monoparentale (DPCM n. 159/2013) con genitore lavoratore	4	
	Famiglia monoparentale (DPCM n. 159/2013) con genitore disoccupato	5	
	Entrambi i genitori disoccupati	5	
Valore ISEE	Da 0 a 8.000,00	10	**10**
	Da 8.001,00 a 15.000,00	5	
	Superiore a 15.000,00	0	
PUNTEGGIO TOTALE			**30**

Si precisa che:

- in caso di mancata rilevazione dell'attestazione ISEE, i richiedenti in possesso dei requisiti di accesso al beneficio saranno collocati in fondo alla graduatoria;
- non è ammessa DSU, in mancanza di definizione di attestazione ISEE in corso di validità entro il termine di presentazione dell'istanza di ammissione al contributo, il richiedente verrà collocato in fondo alla graduatoria;
- in caso di attestazione ISEE con annotazioni per omissioni o difformità, quest'ultima verrà tenuta in considerazione per la collocazione in graduatoria, solo se, entro il termine di scadenza previsto per l'istanza di ammissione al contributo, il richiedente procederà a regolarizzarla;
- per fronteggiare l'eventualità di *ex aequo* tra i collocati in fondo alla graduatoria, poiché non in possesso di Attestazione Isee, quest'ultimi verranno ordinati in base all'ordine cronologico di presentazione delle istanze e il riconoscimento del beneficio interverrà esclusivamente dopo aver soddisfatto i beneficiari collocati in graduatoria;

Art. 6 - Prima fase _ Richiesta di ammissione al Voucher

Gli interessati, potranno presentare domanda di assegnazione dei voucher utilizzando il modello di domanda All. A – Richiesta di ammissione al contributo, disponibile presso gli Uffici comunali o scaricabile dal sito istituzionale del Comune.

Le richieste di ammissione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 14/08/2025 in una delle seguenti modalità:

1. **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Silvi sito in Via Garibaldi n. 16 - farà fede l'apposizione sulla domanda del numero di protocollo con la relativa data di arrivo;
2. a mezzo **posta elettronica certificata PEC**, al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it.

Alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovranno essere allegati:

1. Copia della carta di identità in corso di validità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia fronte/retro del permesso/carta di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
3. certificazione della Legge 104/92– (eventuale - se ricorre la disabilità del minore).

Si ricorda che ai fini della collocazione in graduatoria, occorre altresì essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità e verrà preso in considerazione il valore dell'attestazione ISEE alla data di scadenza dell'Avviso.

Qualora pervengano più istanze aventi il medesimo oggetto da parte dello stesso richiedente, verrà presa in considerazione l'ultima ricevuta in ordine cronologico.

Sono escluse le domande:

1. pervenute dopo la scadenza dei termini fissati dall'Avviso;
2. presentate con modelli e/o modalità difformi rispetto quanto previsto dal presente Avviso;
3. prive di sottoscrizione e/o carenti di copia f/r della carta di identità in corso di validità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
4. carenti di copia f/r del permesso/carta di soggiorno in corso di validità, qualora non vengano integrati alla domanda mediante il soccorso istruttorio L. n. 241/1990, entro i termini indicati dall'Ufficio competente.

Art. 7 - Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande è demandata al Servizio 1.4 Servizi Sociali.- ECAD del Comune di Silvi che ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

Al termine dell'istruttoria verrà predisposta una graduatoria secondo i criteri spiegati nel precedente Art. 5.
La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.silvi.te.it e verranno individuati i beneficiari esclusivamente tramite i numeri di protocollo assegnati alle relative istanze. **La pubblicazione farà fede come notifica a tutti gli effetti di legge.**

La graduatoria ha validità per l'intera durata dell'intervento e verrà aggiornata nel caso di eventuali rinunce, revoche o cancellazioni. Per ogni cessazione anticipata si procederà, con il meccanismo dello scorrimento, al riconoscimento del beneficio ad ulteriori soggetti, seguendo l'ordine di graduatoria, sino all'esaurimento delle risorse, pari ad Euro 15.957,12.

Il Comune di Silvi si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che per questo si possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

Art. 8 – Seconda fase _ Rendicontazione delle spese sostenute ed erogazione dei contributi

Gli utenti inseriti in graduatoria, a seguito della fruizione del servizio in un centro estivo individuato, potranno presentare la richiesta di erogazione contributo utilizzando il modello di domanda "All. B – Richiesta di erogazione del contributo".

Il beneficio viene erogato direttamente al destinatario a titolo di rimborso delle spese sostenute e nel rispetto dei valori massimi settimanali di cui all'art. 4, dietro presentazione della documentazione comprovante l'effettivo pagamento delle prestazioni e della scheda rilevazione presenze.

La rendicontazione delle spese sostenute è atto propedeutico ed indispensabile alla liquidazione del contributo. A tal fine, il genitore dovrà presentare, entro le ore 12:00 del 16/09/2025, pena la decadenza del beneficio, i seguenti documenti:

- richiesta di erogazione del contributo debitamente compilata e sottoscritta;
- copia della carta di identità in corso di validità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- fattura / ricevuta relativa alla frequenza del Centro Estivo per minori, con indicazione del nominativo dell'iscritto, del periodo di riferimento e relativa quietanza di pagamento (nell'eventualità in cui il pagamento sia stato eseguito in contanti occorre compilare e allegare il modello denominato All. C - Dichiarazione pagamento in contanti);
- Scheda di rilevazione presenze per ciascun minore frequentante il centro estivo (All. D - Scheda rilevazione presenze).

A seguito della verifica della documentazione di spesa prodotta, il Comune di Silvi, provvederà a approvare la graduatoria dei beneficiari ed erogare le somme richieste direttamente al genitore richiedente entro i limiti delle risorse disponibili.

Art. 8 – Controlli

L'Amministrazione, ai sensi del DPR 445/2000, effettua controlli a campione al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità al voucher. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporta la revoca del beneficio e il recupero delle somme indebitamente percepite.

Art. 7 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile Unico del procedimento è Federica Bassani. Per qualsiasi tipo di informazioni e/o chiarimento contattare l'Ufficio tel. 085 9357274.

Art. 8 – Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Silvi – Via Garibaldi n. 16 – Silvi (TE). Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è l'avv. Sandro Di Minco mail dpo@comune.silvi.te.it.
L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - UE 679/2016 (GDPR), è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Silvi, 25/07/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SERVIZI 1.4
SERVIZI SOCIALI – ECAD
Dott.ssa Elisabetta Rapacchiale
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Allegati:

- All. A – Richiesta di ammissione al contributo;
- All. B – Richiesta di erogazione del contributo;
- All. C – Dichiarazione pagamento in contanti**;**
- All. D - Scheda rilevazione presenze.